

よくあるご質問 — BEAMS納品予約システムー

Q. 納品予約は必須ですか？

A. 納品予約は必須です。(前日の18 時までにご予約してください)

Q. 納品予約にログインできません。

A. [こちら](#)から対処法をご確認ください。

Q. TOP画面の操作方法がわかりません。

A. [こちら](#)をご確認ください。

Q. ログイン後の予約入力方法について教えてください。

A. ログイン後の画面に、マニュアルを掲載しております。

Q. 納品予約後に修正箇所が見つかりましたが、納品予約変更にログインできず、修正できません。

**A. 納品予約変更にログインできない場合は、[こちらの](#)
「納品予約変更」にログインできないをご確認ください。**

Q. 納品予約をキャンセルしたいのですが、予約は削除できますか。

A. 納品着日前日までであれば、ご自身で削除可能です。「納品予約変更」に予約NOとパスワードを入力してログインし、画面最下部の「このエントリー削除する」ボタンを押下することで予約は削除されます。

納品着日当日以降の場合は、納品予約システム内での削除不可となりますので、弊社物流業務部入出荷チーム (shipment_team@beams.jp) にキャンセルする旨をご連絡ください。

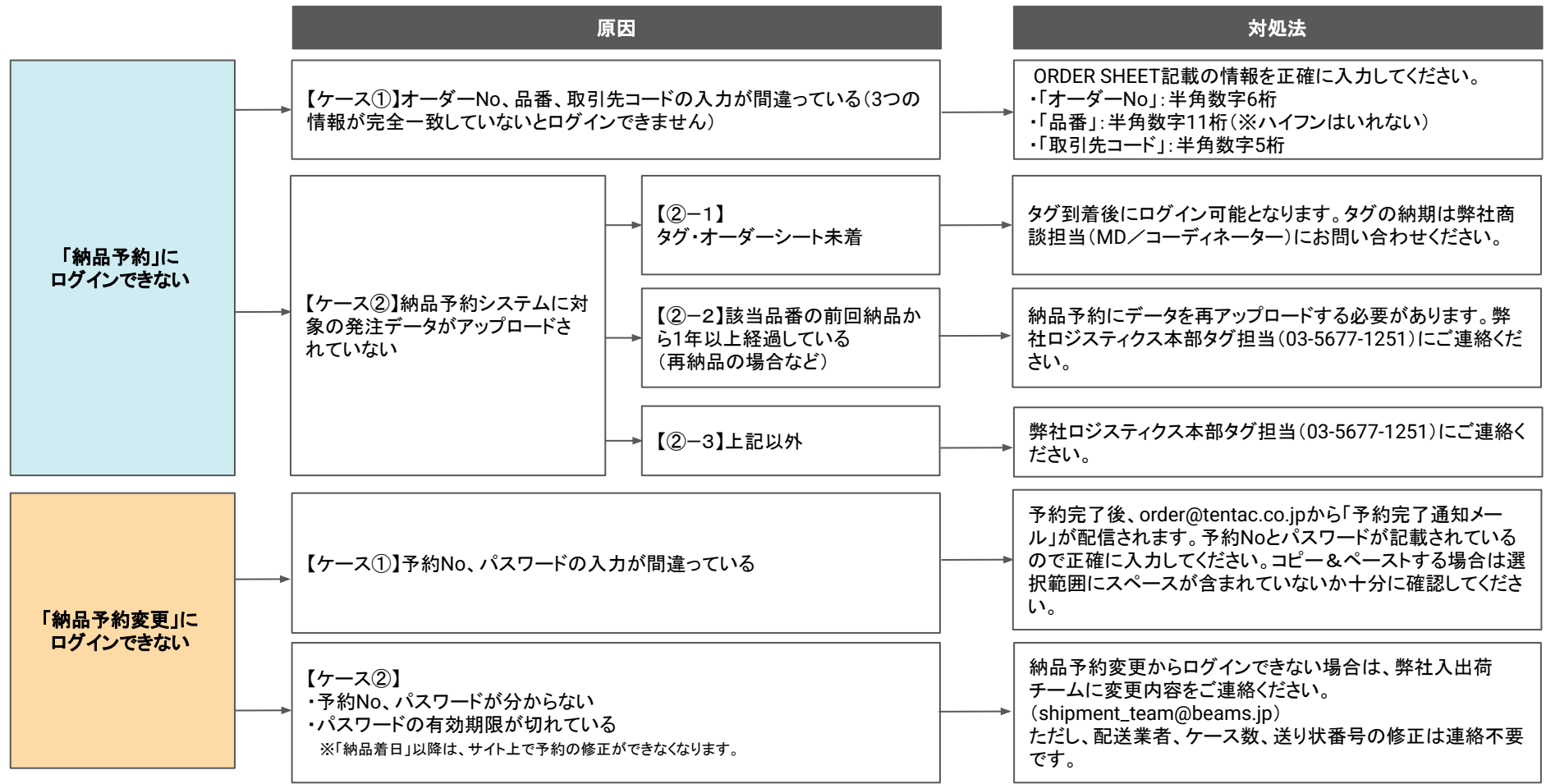
Q. 納品準備のために納品伝票を早めに発行したいのですが、納品日や配送情報が未定でも納品予約可能ですか？

A. 納品日が未定の場合も納品予約可能です。
予約の際は「納品着日」を納期 ENDよりも後の日付で設定してください。配送業者、ケース数、送り状番号も仮の情報で登録してください。
納品日確定後は、必ず 納品予約変更からログインし、納品着日の修正をお願いします。
※納品着日の修正を忘れて納品してしまうと、納品日が違うためアボなし納品扱いとなりますのでご注意ください。

また、同時にその他(数量等)の修正がある場合も、必ず納品予約システム上の登録内容を変更してください。(納品書の手書き修正は可ですが、納品予約システムの修正も忘れず実施してください)

納品予約変更にログインできない場合は、[こちらの](#)「納品予約変更」にログインできない【ケース②】をご確認ください。

納品予約システム:ログイン不可時の対処法



納品予約システム: TOPページの操作説明

A 納品予約

☐ 再納品の納品予約

オーダーNo
□□□□□□

品番
□□□□□□□□□□

取引先コード
□□□□□

ログイン

再納品(発注ナンバーの無いもの)の納品予約は「再納品の納品予約」にチェックを入れ、品番・取引先コードを入力の上、ログインしてください。

B 納品予約変更

納品予約No
□□□□□□

パスワード
□□□□□□

ログイン

よくある質問

お問い合わせ前にご確認ください

C 納品書発行

納品予約No
□□□□□□

パスワード
□□□□□□

納品書発行

- A** 納品予約…納品予約&納品書発行するにはまずここからログインしてください。
オーダーNo(数字6桁)、品番(ハイフンなしの数字11桁)、取引先コード(数字5桁)を入力してください。
修理等で再納品される場合は、再納品の納品予約にチェックを入れ、品番、取引先コードのみ入力してください。
ログインできない場合は[こちらの「納品予約」](#)にログインできないをご確認ください。
- B** 納品予約変更…A納品予約完了後、予約内容に変更が生じた場合はここからログインしてください。
納品予約Noとパスワードは予約完了通知メールに記載しております。
ただし、弊社での予約受付完了後はログイン不可となります。「パスワードの有効期限が切れています。」と表示された場合は、[こちらの「納品予約変更」](#)にログインできないをご確認ください。
- C** 納品書発行…納品書はAで予約登録後にダウンロードできますし、予約完了後の通知メール にも添付されておりますが、Cからも発行可能です。
納品予約No、パスワードを入力し、納品書発行ボタンを押下するとダウンロードできます。
納品予約No、パスワードは納品予約完了後の通知メールに記載があります。